

فرایند سفارش کتاب

اطلاع رسانی به تمام بخش های مختلف
دانشکده جهت ارسال لیست کتاب های مورد



ارسال لیست کتب مورد نیاز بخش ها توسط
اساتید



جمع آوری لیست نیاز مندی های کتابخانه
به صلاحدید کتابدار و لیست کتب ارسالی از
طرف اساتید بخش ها



بررسی لیست کتب جمع آوری شده در نرم
افزار آذرسا جهت اطلاع از آمار کتب
درخواستی در کتابخانه



ارسال لیست نهایی کتب مورد نیاز کتابخانه
به واحد سفارش کتاب در معاونت پژوهشی



خرید کتاب توسط واحد سفارش معاونت و
ارسال لیست کتب خریداری شده به
دانشکده و نهایتا ارسال کتب خریداری شده